



A Gépészmérnök szak Autótechnika szakirány hallgatói részére

TÁJÉKOZTATÓ A 2009. ÉVI SZAKIRÁNYÚ SZAKMAI GYAKORLATRÓL

A hallgatók tanulmányaik során szakmai gyakorlatot kötelesek elvégezni. A gyakorlatot olyan munkával kell eltölteni, amely a főiskola képzési céljának megfelel, az oktatott tantárgyakhoz kapcsolódik.

Az szakmai gyakorlat időtartama 4 hét, időpontja nincs korlátozva, de a gyakorlatot minimum 80 kredit elérése után lehet elvégezni (a mintatanterv szerinti 4. félév után)!

A hallgatók egyénileg helyezkedhetnek el olyan vállalatoknál, vállalkozóknál stb., ahol *megfelelő munkát* kapnak. A gyakorlat a hallgató és a vállalat közötti megállapodással valósul meg.

Azon hallgatók részére, akik nem tudnak elhelyezkedni és azt időben jelzik, az Intézet biztosít munkalehetőséget. (Ezt azonban garantálni nem tudjuk, így az elhelyezkedés elsősorban mindenkinek a saját feladata!)

Az Intézet a mellékelt levélben igazolást ad arról, hogy kötelező szakmai gyakorlatról van szó. *Külföldi gyakorlatot* részben vagy egészben (a gyakorlat jellegétől függően) - egyéni elbírálás alapján elfogadjuk.

A szabályzatnak megfelelően a gyakorlatról való igazolatlan *hiányzás*, vagy a gyakorlati idő 30% -nál hosszabb igazolt hiányzás esetén a gyakorlatot nem fogadjuk el!

A **gyakorlatot akkor tekintjük igazoltnak**, ha a hallgató a mellékelt „**igazolólapon**” a munkahelyi vezető aláírásával és pecsétjével *igazolhatja* az eltöltött időt (rávezetve a hiányzásokat) és az elvégzett munkát, valamint beadta a gyakorlatról készített **beszámolót** és az elfogadásra került.

A szakmai gyakorlat elvégzése a záróvizsgára bocsátás feltétele.

A hallgatók teendői a gyakorlattal kapcsolatban:

A gyakorlathoz szükséges nyomtatványokat a <http://www.banki.hu/~gri/urlapok.php> Mechatronikai és Autótechnikai Intézet „tájékoztatók, űrlapok” felületéről kell letölteni!

1. A pontosan kitöltött és a munkahely által lepecsételt és aláírt kérdőívet **2009. április 28-ig** kell leadni a Mechatronikai és Autótechnikai Intézet titkárságára (fsz. 28.).
2. A munkáltató által kitöltött és aláírt „**igazolólapon**” **2009. szeptember 30-ig** a *hallgatók* kötelesek a BGK Mechatronikai és Autótechnikai Intézet (fsz. 28.) eljuttatni. (Igazolni a főiskolán, illetve a főiskola szervezésében végzett külföldi munkát is kell, a felelős oktató aláírásával!)
3. A hallgatóknak a gyakorlatról beszámolót kell készíteni, melynek tartalmáról a kijelölt intézeti konzulens ad felvilágosítást. A beszámolót is a MEI titkárságára (fsz.28.) kell beadni **2009. szeptember 30-ig**. A konzulenseket a gyakorlat helyének elfogadásával egyidőben jelöljük ki. A *munkahelyi megbízott által aláírt beszámoló beadása a gyakorlat elismerésének feltétele*.
4. **A szakmai gyakorlat (BGRSG15NNB) tantárgyat a gyakorlat elvégzését követő félévben kell felvenni.**

Amennyiben a hallgató **nem kap külön értesítést**, úgy a kérdőíven feltüntetett munkahely **elfogadottnak tekinthető!**

A gyakorlat szakmai irányítását Langer Ingrid főiskolai adjunktus végzi.

A **beszámoló** elvárt terjedelme kb. 10 oldal, amelyet a kijelölt intézeti konzulens által megadott szempontok szerint kell elkészíteni. A hallgatónak fel kell tüntetnie a felhasznált információforrásokat



BUDAPESTI MŰSZAKI FŐISKOLA

Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar Mechatronikai és Autótechnikai Intézet

(szakirodalom, Internet címek, vállalati dokumentációk, személyes konzultációk, stb.). A vállalat által kijelölt szakembernek a beszámoló első oldalán aláírásával kell igazolnia azt, hogy a feladat megoldást megfelelőnek és reálisnak tartja.

A beszámolót a témafelelős oktató – Langer Ingrid - (megfelelt – nem felelt meg) értékeli. Ha nem megfelelő, akkor javításra – újabb határidő kijelölésével – visszaadhatja a hallgatónak.

Bármely határidő elmulasztása esetén (a szabályzatban előírt) késedelmes hivatalos adatszolgáltatási díjat kell fizetni.

A gyakorlattal kapcsolatos felvilágosítást **intézeti ügyintézők (fsz. 28.)** adnak a szorgalmi időszak végéig (2009. május 08-ig).

Budapest, 2009. március 25.

Dr. Bencsik Attila sk.
intézetigazgató





BUDAPESTI MŰSZAKI FŐISKOLA

Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar
Mechatronikai és Autótechnikai Intézet

Adatlap a Gépészmérnök Autótechnika szakos hallgatók szakirányú szakmai gyakorlatához

A hallgató neve:..... Neptun kódja:.....

A fogadó vállalat neve, címe:.....

A betöltendő munkakör:

Munkahelyi vezető neve, beosztása, telefonszáma:

A gyakorlat ideje:-tól-ig

.....
munkahelyi vezető aláírása, pecsétje
(mellyel igazolja, hogy fogadják a hallgatót gyakorlatra)

Amennyiben önállóan nem tud elhelyezkedni, kéri-e, hogy a szakmai gyakorlat helyét az Intézet jelölje ki: igen – nem (megfelelőt kérjük aláhúzni)

Tud-e valamilyen munkát önállóan elvégezni, ha igen, melyet:.....

A gyakorlat ideje alatt elérhetősége:

A kitöltött "**Kérdőívet**" **2009. április 30**-ig kell leadni a Mechatronikai és Autótechnikai Intézetnél. Késedelmes leadás csak a szabályzatban meghatározott késedelmes adatszolgáltatási díj átutalása után lehetséges!

Budapest, 2009.

.....
a hallgató aláírása

A gyakorlattal kapcsolatos tudnivalók a Mechatronikai és Autótechnikai Intézet hirdetőtábláján megtekinthető és letölthetők a <http://www.banki.hu/~gri/urlopok.php> Mechatronikai és Autótechnikai Intézet „tájékoztatók, űrlapok” felületéről!



BUDAPESTI MŰSZAKI FŐISKOLA

Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar
Mechatronikai és Autótechnikai Intézet

T.

.....
(Vállalat)

A **Gépész** mérnök szak Autótechnika szakirány hallgatói tanulmányaik ideje alatt szakirányú szakmai gyakorlatot kötelesek teljesíteni. A gyakorlatot olyan munkával kell eltölteni, amely a főiskola képzési céljának megfelel, az oktatott tantárgyakhoz kapcsolódik. A gyakorlat célja, hogy a hallgatóink megismerjék jövőendő biztonságtechnikai tevékenységük alapjait. A gyakorlat időtartama 4 hét, ideje tetszőlegesen megválasztható.

..... hallgatóval folytatott előzetes megbeszélés alapján úgy értesültünk, hogy Önök fogadni tudják a 4 hetes szakmai gyakorlatra. A gyakorlat a hallgató és a vállalat közötti megállapodással valósul meg.

Kérjük, hogy ez idő alatt segítsék hallgatóink szakmai képzését. Köszönjük, hogy az alkalmazás feltételeinek megteremtésével hozzájárulnak képzési céljaink megvalósításához.

A gyakorlatot akkor tekintjük igazoltnak, ha a munkahelyi vezető aláírásával és pecsétjével igazolja az Intézet által kibocsátott „**igazolólapon**” az eltöltött időt (rávezetve a hiányzásokat) és az elvégzett munkát, valamint a hallgató beadta a gyakorlat idején készített és a vállalati megbízott által elfogadott beszámolót. (Az igazolólapmal és beszámolóval kapcsolatos adminisztratív feladatokat a hallgatók végzik.)

Budapest, 2009. március 25.

Szívélyes üdvözlettel:

Dr. Bencsik Attila sk.
intézetigazgató



BUDAPESTI MŰSZAKI FŐISKOLA

Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar
Mechatronikai és Autótechnikai Intézet

Ezt az igazolólapot a munka befejezése után kitöltve kérjük a hallgatónak átadni, aki azt köteles **2009. szeptember 30-ig** a BMF Bánki Kar Mechatronikai és Autótechnikai Intézetnek eljuttatni! Igazolás hiányában a gyakorlatot el nem végzettnek tekintjük! Késedelmes beadás csak késedelmes hivatalos adatszolgáltatási díj átutalása után lehetséges!

IGAZOLÓLAP

A Cég megnevezése, címe:.....

Igazoljuk, hogy a BMF Gépész mérnök szak Autótechnika szakirány hallgatója (Neptun kódja:.....)

Cégünkél 2009.....-tól.....-ig dolgozott, amely időszakot a Főiskola szakmai gyakorlatnak tekinti.

A cégnél betöltött munkakör/végzett munka:

.....

A ledolgozott munkanapok száma: nap.
(a hiányzások száma, igazoltan: nap.
igazolatlanul: nap.)

A Cég esetleges részletes véleménye:

.....
.....
.....
.....

Budapest, 2009.

PH.

.....
aláírás