



A BUDAPESTI MŰSZAKI FŐISKOLA KOOPERATÍV KÉPZÉS SZABÁLYZATA

2005. február

Budapesti Műszaki Főiskola Kooperatív Képzési Szabályzata

Preambulum

Az állam által nem finanszírozott kooperatív képzés (továbbiakban kooperatív képzés) célja a Budapesti Műszaki Főiskolán kooperatív képzésben résztvevő hallgatók szakmai gyakorlatának valós gazdasági körülmények közötti megszerzése a munkahelyi beilleszkedés elősegítése érdekében. A kooperatív képzés alkalmazásával a hallgatók hatékonyabban tudják karrierjüket építeni, a munkahelyi szocializáció könnyebben készíthető elő, nemzetgazdasági szinten javul a foglalkoztathatósági arány. A gyakorlati képzés ilyen formájának elterjedése összhangban van a fejlett országok gyakorlatával (3+1 éves képzési idő - Eurokonform diploma), és megfelel az oktatáspolitikai célkitűzések támasztotta követelményeknek.

1. A kooperatív képzés

1.1. A kooperatív képzés a főiskola nappali alapképzéséhez kapcsolódó, önkéntes, kiegészítő gyakorlati modul, amelyben a főiskola és valamely gazdasági társaság, vállalat, intézmény (a továbbiakban: kooperáló partner) együttműködnek annak érdekében, hogy a főiskolai hallgatók - a képzési célban megfogalmazottak szerint - szakmai gyakorlatot szerezzenek.

1.2. A kooperatív képzés modulja a nappali tagozatos tanterv olyan része, amely az eredményesen lezárt képzést követően egy vagy két félévben valósul meg. A kooperatív képzést a karok szervezik az oktatási és szervezeti egységekkel együttműködve. Kreditrendszerben tanuló hallgatók a kooperatív képzésbe akkor jelentkezhetnek, ha az alap- és szakszigorlatokat eredményesen letették, valamint legalább hat féléves képzésben 158 kreditpontot, hét féléves képzésben 188 kreditpontot már teljesítettek. Jelentkezésüket egyéenkénti elbírálás alapján (amelynél figyelembe kell venni, hogy a hiányzó kreditek milyen módon teljesíthetők a kooperatív képzés követelményeinek megsértése nélkül), a kooperatív képzést szervező intézet javaslata után a kari oktatási főigazgató helyettes engedélyezi. Az engedély megadásánál figyelembe kell venni a kooperáló partner véleményét is.

1.3. A kooperatív képzés ideje alatt a hallgató a kooperáló partnernél -a szakmai gyakorlat megszerzése mellett - elkészíti a szakdolgozatát, valamint

a főiskolán szervezett képzési formában további speciális szakmai ismereteket szerez, vizsgázik és felkészül a záróvizsgára.

2. Pályázat a kooperatív képzésben való részvételre

2.1. A gazdasági életben való részvételre történő felkészítést szolgáló gyakorlati képzésre a hallgató önkéntes alapon jelentkezhet, s azt pályázat útján nyerheti el.

2.2. A pályázatokat a karon belül az oktatási szervezeti egységek vezetői írják ki és jelentetik meg, megjelölve - a hallgatók javaslatának figyelembe vételével - a szervezeti egység által összeállított kooperáló partner listát, a pályázati feltételeket és a beadás határidejét.

2.3. A pályázatokat az intézet oktatóiból álló háromtagú ún. Kooperatív Bizottság bírálja el és dönt azok elfogadásáról, illetve elutasításáról. A Kooperatív Bizottság erről jegyzőkönyvet készít, amely alapján az oktatási főigazgató-helyettes értesíti a pályázókat és az intézet igazgatóját.

2.4. A kooperatív képzést pályázati úton elnyerő hallgatónak az illetékes kar Tanulmányi Osztályán kell beiratkozni a főiskola féléves időrendje alapján.

2.5. A kooperatív képzést követő záróvizsga szabályai (feltétele, tantárgyai, lefolyása stb.) a szak képesítési követelményeiben rögzítettekkel megegyeznek.

3. A kooperatív képzés feltételei

A kar és a kooperáló partner szerződésben rögzíti a kooperatív képzés feltételeit, a kapcsolattartó személyeket.

3.1. A kooperáló partner a szerződésben rögzített feltételek szerint

- vállalja a gyakorlati képzés idejére a kooperatív képzésben résztvevő hallgató szakmai gyakorlatán az együttműködési szerződésben rögzített feltételek szerinti foglalkoztatását,

- javaslatot tesz/tehet a szakdolgozat témájára, ez esetben gondoskodik a szakdolgozat elkészítéséhez szükséges munkafeltételekről, biztosítja a szakmai külső konzulentst,
- vállalja a gyakorlati képzés költségeinek, valamint az együttműködési szerződés szerint járó egyéb kiadások fedezetét.

3.2. A kooperatív képzés lebonyolításához kapcsolódóan a kar a szerződésben rögzített feltételek szerint vállalja

- a kooperatív képzés megszervezését, lebonyolítását,
- a hallgató kooperatív képzéssel kapcsolatos ügyeinek intézését,
- a tantervben rögzített tananyag összeállítását és kidolgozását.

4. A kooperáló partner kiválasztása

4.1. A kooperáló partnert - a partnerek jelentkezése, a hallgató javaslata stb. alapján - az oktatási szervezeti egység vezetője választja ki. A kooperáló partner és a kar a kooperatív gyakorlati képzés feltételeiről szerződést köt.

4.2. A kari főigazgató és a szervezeti egység vezetője megállapodás alapján a főiskola, az önálló szervezeti egységek, illetve a karok intézetei is fogadhatnak hallgatókat szakmai gyakorlatra. A karok saját kooperatív képzési forrásaikból vállalják ezen hallgatók képzési költségeinek fedezetét. Ez esetben csak a hallgatóval kötött megállapodás szerinti ösztöndíj terheli a szervezeti egységet.

5. A kooperatív képzés tantervi előírásai

5.1. A kooperatív képzés gyakorlati képzésből és elméleti oktatásból áll. Az elméleti oktatás és a gyakorlati képzés teljes (bruttó) idejét a 3.1 pontban szereplő szerződésben meg kell határozni.

5.2. A kooperatív képzés hallgatók által választott tárgyai félévente vizsgakötelesek.

5.3. A kooperatív modulok tantárgyait az Intézeti Tanács jóváhagyásával az intézetigazgatók terjesztik a Kari Tanács elé elfogadásra.

5.4. A kooperatív modulok tantárgyait a Kari Tanács évente, illetve félévente hagyja jóvá.

5.5. A kooperatív képzés gyakorlati részét (amelyet a tanterv kreditértékkel is elimer) félévközi jeggyel kell lezárni, amelyre szöveges értékeléssel együtt a kooperáló partner tesz javaslatot, melyet a leckekönyvbe a kooperáló intézet felelőse ír be.

6. Az oktatás szervezése és szabályai

6.1. Kooperatív hallgatói csoportok szakonként, telephelyenként, szakirányonként szervezhetők.

6.2. A hallgatók képzéssel kapcsolatos tájékoztatására, a képzés oktatásszervezési feladatainak ellátására az illetékes intézetigazgató ad megbízást a kooperatív képzésért felelős oktatónak. Telephelyi szervezés esetén a képzésben résztvevő hallgatók és az illetékes intézetek igazgatói közös megegyezéssel jelölik ki a felelőst.

6.3. Az elméleti oktatás (előadások, speciális kollégiumok stb.) a hét egy napját veszi igénybe, az illetékes telephelyi órarendi beosztás szerint.

7. Hallgatókra vonatkozó jogok és kötelezettségek

7.1. A kooperatív képzésben résztvevő hallgató a főiskolával hallgatói jogviszonyban áll.

7.2. A hallgatói jogviszony a hallgatói névsorból való törlést kimondó határozat jogerőre emelkedésének napjáig, illetve az adott tanévben a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzését követő első záróvizsga-időszaknak az utolsó napjáig tart.

7.3. Az államilag nem finanszírozott kooperatív képzésben résztvevő hallgató költségtérítését, valamint az együttműködési szerződés szerint járó egyéb juttatásokat a kooperáló partner fizeti.

7.4. A kooperatív képzésre jelentkező és pályázatot nyert hallgatók kooperatív ösztöndíjban részesülnek. Kooperatív ösztöndíjat a hallgató egy féléves kooperatív képzés esetén 1X5 hónapon, két féléves képzés esetén 2X5 hónapon keresztül kap.

7.5. A kooperatív képzésben részt vevő hallgató jogosult diákigazolványra, kérésére a főiskola hallgatói jogviszonyt tanúsító igazolást állít ki.

7.6. A kooperatív képzésben részt vevő hallgatókra tanulmányi ügyekben a BMF Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata érvényes.

7.7. A kooperatív képzésben résztvevő hallgató kötelessége feladatának legjobb tudása és felkészültsége szerinti ellátása, a rábízott, vagy az általa használt eszközök rendeltetésszerű használata, továbbá, hogy magatartásával - a főiskolán belül és azon kívül - hozzájáruljon a főiskola jó hírnevének megőrzéséhez, növeléséhez.

7.8. A kooperatív képzésben résztvevő hallgató joga, hogy

- javaslatot tegyen a főiskola életével kapcsolatos bármely kérdésben, és ezekre érdemi választ kapjon,
- részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában és a főiskola vezető testületeiben,
- választó és választható legyen a főiskola működő testületeibe,
- részt vegyen más szakok, karok és felsőoktatási intézmények előadásain,
- igénybe vegye a főiskola létesítményeit, eszközeit, berendezéseit.

7.9. A kooperatív képzésben részt vevő hallgató az őt érintő döntés ellen - a munkaügyi, tanulmányi és egyéb belső szabályokra is figyelemmel - jogorvoslati igénnyel fordulhat a kari főigazgatóhoz.

7.10. A kooperatív képzésben részt vevő hallgatónak el kell sajátítania és alkalmaznia kell az egészségét és a biztonságát védő ismereteket, továbbá jelentenie kell, ha balesetet vagy balesetveszélyt észlel. A hallgatónak a gyakorlati képzés helyén az ottani munkavédelmi és egyéb szabályokat is be kell tartania.

7.11. A kooperáló partner a gyakorlati képzés első napján köteles a kooperatív képzésben résztvevő hallgatót felkészíteni a belső szabályzatokról, valamint munka-, tűz- és balesetvédelmi- oktatásban kell részesíteni. Ellenkező esetben azok be nem tartása a hallgatótól nem kérhető számon, az oktatás elmaradásából eredő felelősség a kooperáló partnert terheli. Ezeket a feltételeket a szerződésben rögzíteni kell.

7.12. A kooperatív képzésben résztvevő hallgatóknak lehetősége van külföldi gyakorlati részképzésben részt venni, ha erre vonatkozóan a főiskola és a kooperáló partner megállapodást kötnek.

8. Kártérítési (anyagi) és fegyelmi felelősség

8.1. A hallgató a tanulmányai folytatásával összefüggésben a főiskolának, illetőleg a kooperatív gyakorlati oktatásban (szakmai gyakorlaton) való részvétel során a kooperáló partnernek jogellenesen okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.

8.2. Ha a hallgatót a tanulmányok folytatásával összefüggésben vagy a kooperatív gyakorlati oktatás (szakmai gyakorlat) során kár éri, a főiskola, illetőleg a kooperáló partner kötelesek a kárt megtéríteni.

8.3. A kooperatív képzésben résztvevő hallgatókra is érvényes a BMF Hallgatók fegyelmi és kártérítési szabályzata.

9. Tanúsítvány

9.1. A kooperatív képzésben résztvevő, a főiskolai tanulmányait teljesítő hallgató a főiskolai oklevél részeként a kooperatív képzés elvégzését igazoló, magyar és angol nyelven kiállított tanúsítványt kap.

10. A kooperatív képzésben résztvevő hallgató tanulmányainak finanszírozása

10.1. A kooperatív ösztöndíj olyan hallgatói juttatás, amelyet a főiskola nyújt a kooperatív képzésben résztvevő hallgatójának a szakmai gyakorlat idejére.

10.2. A kooperatív képzésre jelentkező és pályázatot nyert hallgatók támogatására létesített kooperatív ösztöndíj forrása a kooperáló partner által a főiskolának – közvetlenül vagy alapítványon keresztül közvetve - fizetett támogatás.

10.3. A kooperatív gyakorlati képzésben résztvevő hallgatók ösztöndíjkerete a kooperatív partner által nyújtott támogatás 60%-a. A képzési költségterítés 40%-ából az 1. melléklet szerint részesedik a főiskola, a kar és az intézet. A kari és az oktatási szervezeti egység részesedés felosztásának arányát a Kari Tanács határozza meg.

10.4. A kari részesedés (bevétel) és az intézeti részesedés (bevétel) tervezett felhasználási jogcímei: személyi juttatás és járuléka, dologi, felhalmozási kiadások. A tárgyévét követő év felhasználásának tervét minden év május 30-ig el kell készíteni. A felhasználásról szóló terveket az intézetigazgatók a

Kari Hivatalnak juttatják el, amelyeket a kari gazdasági felelősök összesítés után kötelesek továbbítani a gazdasági főigazgatónak a kari főigazgatók jóváhagyásával.

10.5. A karoknak gondoskodni kell arról az esetről, amennyiben a kooperáló partnertől nem folynak be a képzési költségek (költségtérítés), valamint az ösztöndíj fedezete.

10.6. A kooperatív képzés támogatásának következő évi összegét a Főiskolai Tanács - évente - állapítja meg.

10.7. A kooperáló partner által nyújtott - képzési - költségtérítés tárgyévben fel nem használt összegét (kooperatív képzési maradvány) csak az előre megtervezett felhasználási jogcímeken lehet hasznosítani, előzetes kötelezettségvállalással alátámasztva.

10.8. A kar írásban tájékoztatja a gazdasági főigazgatót a kari és intézeti részesedés (bevétel) tervezett felhasználási jogcímeiről, valamint a kooperatív ösztöndíj keretéről.

10.9. Az oktatási főigazgató-helyettes intézkedik a Tanulmányi Osztály felé az ösztöndíjak számfejtéséről és utalványozásáról, amelyet a kari gazdasági felelős ellenjegyez.

11. Záró rendelkezések

11.1. Jelen szabályzat rendelkezéseit először a 2003/2004-es tanévben kooperatív képzésre felvett hallgatók esetében kell alkalmazni.

11.2. Jelen szabályzat mellékletét képezi a pénzügyi elszámolásról szóló rendtartás (1. Melléklet), valamint a szabályzat megalkotásánál felhasznált jogszabályok jegyzéke (2. Melléklet).

12. Hatálybalépés

A 2001. június 12-i ülésén elfogadott BMF Kooperatív képzés szabályzatát a Főiskolai Tanács 2005. február 15-i ülésén módosította. Jelen szabályzat a módosítást is tartalmazza.

Budapest, 2005. február 15.

Dr. Rudas Imre
főiskolai rektor

1. Melléklet

A KOOPERATÍV KÉPZÉS BEVÉTELÉNEK PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSA (10.3. pont szerinti 40 %)

Árbevétel	100 %
Ebből ösztöndíj keret	60 %
<hr/>	
Felosztható:	40 %
A felosztandó támogatásból:	
Központi rezsi:	10,0 %
Központi tanulmányi ügyintézés:	0,5 %
Központi pénzügyi bonyolítás:	4,0 %
Műszaki és üzemeltetési érdekeltség:	1,0 %
Főiskolai vezetői érdekeltség:	4,0 %
Kari érdekeltség:	80,5 %

2. Melléklet

A BMF KOOPERATÍV KÉPZÉSI SZABÁLYZAT SORÁN FELHASZNÁLT JOGSZABÁLYOK, SZABÁLYZATOK:

- ♣ A felsőoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXX. törvény
- ♣ A műszaki felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről szóló, többször módosított 157 /1996. (X. 22.) Korm. rendelet
- ♣ Az egyetemi és főiskolai hallgatók részére nyújtható támogatásokról és az általuk fizetendő díjakról és térítésekről szóló, többször módosított 144/1996. (IX. 17.) Korm. rendelet
- ♣ A szakképzési hozzájárulásról és a szakképzés fejlesztésének támogatásáról szóló, többször módosított 1996. évi LXXVII. törvény
- ♣ A szakképzési hozzájárulásról és a szakképzés fejlesztésének támogatásáról szóló 1996. évi LXXVII. törvény végrehajtásáról szóló, többször módosított 17/1999. (IV. 2.) OM rendelet
- ♣ Az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény
- ♣ A személyi jövedelemadóról szóló, többször módosított 1995. évi CXVII. törvény
- ♣ A Magyar Köztársaság 2000. évi költségvetéséről szóló 1999. évi CXXV. törvény
- ♣ A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló, többször módosított 1997. évi LXXX. törvény, valamint annak végrehajtására kiadott 195/1997. (XI. 5.) Korm. rendelet
- ♣ Budapesti Műszaki Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzata
- ♣ Budapesti Műszaki Főiskola Gazdálkodási Szabályzata.

- . -