

Mechatronikai mérnök szakos hallgatók részére

TÁJÉKOZTATÓ A 6 HETES (NYÁRI) SZAKMAI GYAKORLATRÓL

A hallgatók tanulmányaik során szakmai gyakorlatot kötelesek elvégezni. A szakmai gyakorlat alapvető szabályait a TVSZ 67-68. § és a [Tanulmányi Ügyrend 7:1.-7:13 §](#) -a tartalmazza. ([Tanulmányi Ügyrend, TVSz](#))

A gyakorlatot olyan munkával kell eltölteni, amely az egyetem képzési céljának megfelel, az oktatott tantárgyakhoz kapcsolódik.

A szakmai gyakorlat időtartama 6 hét, időpontja nincs korlátozva, de a gyakorlatot minimum **40 kredit elérése után** lehet elvégezni.

A SZAKMAI GYAKORLAT TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE

- A szakmai gyakorlat megkezdésének feltétele az **együttműködési megállapodás** megkötése. **A szakmai gyakorlólé hely kiválasztása és az együttműködési megállapodás megkötésének ügyintézése a hallgató feladata.** Az együttműködési megállapodás egyetem részéről történő aláíratásához a kitöltött szerződést juttassák el a Mechatronikai és Járműtechnikai Intézet **adminisztrációjára.** (**NE** küldjék el a szakmai gyakorlatért felelős oktatónak) A megfelelően kitöltött, keltezéssel, aláírással és pecséttel hitelesített együttműködési megállapodás egyik példányát vissza kell juttatni **az intézeti adminisztrátorhoz.** (**NEM** a szakmai gyakorlatért felelős oktatóhoz), a másik példány a szakmai gyakorlólé helynél marad.
- A hallgató hallgatói munkaszerződés alapján végezhet munkát. A hallgatói munkaszerződés megkötése a szakmai gyakorlólé hely és a hallgató kötelezettsége.
- A szakmai gyakorlat teljesítése elismerésének feltétele a szakmai gyakorlólé hely által kitöltött **igazoló lap, és kompetencia értékelés és a beszámoló/munkanapló leadása a szakmai gyakorlatért felelős oktatónak.** A beszámolót az oktatónak el kell fogadni. Ha a beszámoló tartami vagy formai okokból nem megfelelő, a szakmai gyakorlatért felelős oktató a beszámolót a hallgatónak javításra, hiánypótlásra visszaadja. A szakmai gyakorlat értékelése az igazoló lapon, háromfokozatú skálán történik: kiválóan megfelelt, megfelelt, nem felelt meg.
- A hallgatóknak lehetőségük van szakmai gyakorlatnak beszámíttatni az ERASMUS program keretében végzett szakmai gyakorlatot.
- A tantervben előírt szakmai gyakorlat teljesítésének Neptun rendszerbe történő bejegyzését a megbízott intézeti adminisztrátor végzi, (**NEM** a tantárgyfelelős oktató). A bejegyzést a hallgatók **a szorgalmi időszak végéig** kapják meg.

A szakmai gyakorlat elvégzése a záróvizsgára bocsátás feltétele.

A hallgatók teendői a gyakorlattal kapcsolatban:

A gyakorlathoz szükséges nyomtatványokat a Mechatronikai és Járműtechnikai Intézet honlapjáról, a [„Tájékoztatók, űrlapok”](#) felületéről lehet letölteni!

1. A Szakmai gyakorlat tárgyat a Neptunban **NEM KELL FELVENNI.**
2. A pontosan kitöltött **„Adatlapot”** június 15-ig elektronikus formában **doc** vagy **docx** formátumban **emailben** el kell küldeni **Langer Ingrid** tanárnőnek a **langer.ingrid@bgk.uni-obuda.hu** címre. A táblázatban **NE ALKALMAZZANAK CELLABONTÁST vagy CELLAEGYESÍTÉST!** A kért adatot a megadott **1 cellába** írják, sortörést alkalmazva. Az email tárgy mezőbe az alábbi szöveget kell írni (természetesen saját vezeték- és keresztnévvel és Neptun kóddal)

Adatlap_Vezetéknév_Keresztnév_Neptun kód

3. A munkáltató által kitöltött és aláírt „**Igazolólapot**” és **kompetencia értékelést szeptember 30-ig a hallgatók** kötelesek a BGK Mechatronikai és Járműtechnika Intézetbe (fsz. 28.) eljuttatni, vagy emailben a szakmai gyakorlatért felelős oktatónak elküldeni. (Igazolni az egyetemen, illetve az egyetem szervezésében külföldön végzett munkát is kell, a felelős oktató aláírásával!)
4. A hallgatóknak a gyakorlatról **beszámolót vagy munkanaplót kell készíteni** melyben részletesen le kell írni a gyakorlati helyen végzett tevékenységet. A beszámolókat a szakmai gyakorlatért felelős oktatónak személyesen vagy emailben kell eljuttatni.

Leadási határidő **szeptember 30.**

5. **A munkahelyi megbízott által aláírt beszámoló/munkanapló beadása és a szakmai gyakorlatért felelős oktató általi elfogadása gyakorlat elismerésének feltétele.**
6. **A szakmai gyakorlat sikeres teljesítését az őszi félév folyamán a Neptun rendszerben rögzítjük hivatalos bejegyzésként, mely majd az oklevélmelléklet részét képezi.**

Amennyiben a hallgató **nem kap külön értesítést**, úgy az adatlapon feltüntetett munkahely **elfogadottnak tekinthető!**

A szakmai gyakorlatért felelős oktató: **Langer Ingrid**. Elérhetősége: (langer.ingrid@bgtk.uni-obuda.hu), Mechatronikai és Járműtechnikai Intézet, fsz. 28 szoba.

A **beszámoló** elvárt terjedelme kb. 10 oldal. A hallgatónak fel kell tüntetnie a felhasznált információforrásokat (szakirodalom, Internet címek, vállalati dokumentációk, személyes konzultációk, stb.). A **munkanapló** űrlapja a letölthető dokumentumok között megtalálható. Itt napi bontásban **részletesen** ismertetni kell az az adott napi tevékenységet. (A beszámoló vagy munkanapló közül elég csak az egyiket kell elkészíteni.)

A vállalat által kijelölt szakembernek a beszámoló első oldalán aláírásával kell igazolnia azt, hogy a feladatmegoldást megfelelőnek és reálisnak tartja.

A beszámolót a szakmai gyakorlatért felelős oktató értékeli. Ha nem megfelelő, akkor javításra – újabb határidő kijelölésével – visszaadhatja a hallgatónak.

Bármely határidő elmulasztása esetén (a szabályzatban előírt) **késedelmes hivatalos adatszolgáltatási díjat kell fizetni.**

Dr. Laufer Edit sk.
intézetigazgató