

Tájékoztató a Szakdolgozat vagy a Diplomamunka, ipari gyakorlat, projektmunka II. tárgyat felvett hallgatók részére

1. Aki a Szakdolgozat vagy Diplomamunka tárgy felvételét megelőzően még nem tette volna meg, küldje el a témáját elektronikusan, a honlapról letölthető „Adatlap Szakdolgozat Diplomamunka feladatlaphoz” című táblázatban (pontos kitöltést kérünk, ne formázza át senki, oszlopból ne csináljanak sort!)
 - nappali BSc/levelező BSc/esti MSc tagozatos, magyar nyelvű képzés hallgatói a stein.vera@bgk.uni-obuda.hu
 - nappali BSc tagozatos, angol nyelvű képzés hallgatói a langer.ingrid@bgk.uni-obuda.huemail címre küldjék az **első oktatási héten szerda 12:00-ig.**

2. A feladat részletezése cellába **5-6 tömör vázlatpontot** kell írni (egyetlen cellába kell beírni mindent, nem lehet több cellát, sort egyesíteni!), amely már a szakdolgozat/diplomamunka vázlata is egyben!

Diplomamunka tárgy hallgatóira 3.-5. pontok nem vonatkoznak!

3. Ezt követően az intézeti konzulens az intézet vezetése jelöli ki.
4. Amikor a konzulenslista elkészül, a tárgy hallgatói neptun üzenetet kapnak majd.
5. Ezután a kijelölt intézeti konzulens személyesen kell felkeresniük, mert csak az általa jóváhagyott témakiírást fogadjuk el!

Határidőket a konzulenslista értesítés tartalmazza majd.

6. A konzulenssel véglegesített téma megküldésekor a **belső konzulens legyen ott az e-mail címzettjei között!**
7. Külső konzulens megnevezése nem kötelező.
8. Az **e-mail tárgymezőt** az alábbi példának megfelelően - értelem szerint - kérjük kitölteni!

Teszt Ödön_CAMCX7_2016_17_tavas

9. Ezt követően módosításra nem lesz lehetőség, külön eljárási díj ellenében sem.
10. Belső konzulens lehet az Óbudai Egyetem olyan oktatója is, aki nem MEI oktató, de ez esetben **kizárólag akkor** fogadja el az intézet, ha **e-mailben megírja Prof.**

dr. Pokorádi László intézetigazgató úrnak és Stein Vera oktatási helyettesének a következő nyilatkozatot:

„A ...tanév ...szemeszterében ...nevű (Neptun kód) ...szakos hallgató szakdolgozatának/diplomamunkájának konzultálását, és a dolgozat bíraltatását vállalom.”

Aki nem először veszi fel a tárgyat, arra is vonatkoznak az előbbiek!

FONTOS! Amennyiben a dolgozat bizalmas kezelését kérik, akkor az Intézet honlapjáról letölthető **„Titoktartási kérelem” formanyomtatványt** a téma elküldésével egyidejűleg, előzetesen le kell adni a titkárságon, nyomtatott formában (céges aláírással és pecséttel). Ezt a nyilatkozatot is minden érintett személlyel kérjük aláírni (cégvezető, belső konzulens, vállalati konzulens) szíveskedjenek! Újbóli tárgyfelvevőknek is ismét le kell adniuk!

A bekötendő titoktartási nyilatkozatot, az intézetigazgatóval nem kell előre aláírniuk, arra akkor kapnak aláírást, mikor leadják a bekötött dolgozatot.

A határidő után leadott nyomtatványokat, nem áll módunkban elfogadni.

Ha a feladatlap átvehető, üzenetben küldünk értesítést.

A dolgozatok beadási határidejét a Tanulmányi Ügyrend tartalmazza!

FIGYELEM! A Szakdolgozat vagy Diplomamunka tantárgyhoz tartozik **két órarendi időpont** is. Ezen időpontokban a megíráshoz és megvédéshez kapcsolódó konzultációk lesznek, melyeken a **megjelenés mindenki számára KÖTELEZŐ!** Ezekre az alkalmakra a konzultációs naplót az adataikkal kitöltve hozzák magukkal, hogy alá tudják írni a megjelenés igazolására! Akinek hiányoznak ezek az aláírások a konzultációs naplójáról, az nem kap aláírást a tárgyból!

Aki nem adja le a dolgozatát, letiltva bejegyzést kap!

A konzultációs naplót a dolgozat leadásával egyidejűleg az intézeti titkárságon Stein Vera tanárnő fakkjába kell betenni.

Stein Vera

*Oktatási intézetigazgató helyettes
Óbudai Egyetem*

*Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar
Mechatronikai és Autótechnikai Intézet
1081 Budapest, Népszínház u. 8. Fsz. 28.
Tel.: (06 1) 666 5366*