



**Adatlap a Mechatronika szakos hallgatók 6 hetes szakmai gyakorlatához**

A hallgató neve:..... Neptun kódja:.....

Mechatronika szak

A fogadó vállalat neve, címe:.....

A betöltendő munkakör: .....

Munkahelyi vezető neve, beosztása, telefonszáma: .....

A gyakorlat ideje: .....-tól .....-ig

.....  
munkahelyi vezető aláírása, pecsétje  
(mellyel igazolja, hogy fogadják a hallgatót gyakorlatra)

Amennyiben önállóan nem tud elhelyezkedni, kéri-e, hogy a szakmai gyakorlat helyét az Intézet jelölje ki:      igen – nem (megfelelőt kérjük aláhúzni)

Tud-e valamilyen munkát önállóan elvégezni, ha igen, melyet:.....

A gyakorlat ideje alatt elérhetősége (telefonszám): .....

A kitöltött **Adatlapot 2017. május 31-ig** kell leadni a Mechatronikai és Járműtechnikai Intézetnél. Késedelmes leadás csak a szabályzatban meghatározott késedelmes adatszolgáltatási díj átutalása után lehetséges!

Budapest, 20.....

.....  
a hallgató aláírása



**Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar  
Mechatronikai és Járműtechnikai Intézet**

Ezt az igazolólapot a munka befejezése után kitöltve kérjük a hallgatónak átadni, aki azt köteles **2017. szeptember 30-ig** az OE BGK Mechatronikai és Járműtechnikai Intézetébe eljuttatni! Igazolás hiányában a gyakorlatot el nem végzettnek tekintjük! Késedelmes beadás csak késedelmes hivatalos adatszolgáltatási díj átutalása után lehetséges!

**IGAZOLÓLAP**

A Cég megnevezése, címe: .....

Igazoljuk, hogy ..... az OE BGK Mechatronika szak (Neptun kódja:.....) hallgatója Cégünknel 2017.....-tól 2017.....-ig dolgozott, amely időszakot az Egyetem Bánki Kara szakmai gyakorlatnak tekinti.

A cégnél betöltött munkakör/végzett munka: .....

A ledolgozott munkanapok száma: ..... nap.  
(a hiányzások száma, igazoltan: ..... nap.  
igazolatlanul: ..... nap.)

A Cég esetleges részletes véleménye:  
.....  
.....  
.....  
.....

Budapest, 2017. ....

PH.

.....  
aláírás

