

# TÁJÉKOZTATÓ

2020. április 22-én megjelent a 3/2020. (IV. 22.) sz. Rektori utasítás az Óbudai Egyetemen a 2019/2020. tanév 2. félév zárásával kapcsolatos egyes intézkedések módosításáról, amely tartalmazza a szakdolgozat/diplomamunka beadásával és a záróvizsga jelentkezéssel kapcsolatos határidőket. Ennek értelmében:

## **A szakdolgozat/diplomamunka beadásának határideje: 2020. május 22. (péntek)**

A *szakdolgozatot/diplomamunkát mellékleteivel* és a hozzá tartozó dokumentumokat (*magyar nyelvű összefoglaló, idegen nyelvű összefoglaló*) a Tanulmányi Ügyrend szerint, az előírt formátumban, elektronikusan kell feltölteni a - Moodle rendszerben a hallgatók által felvett - Szakdolgozat/diplomamunka kurzus felületére, valamint a DigiTool rendszerbe.

A *plágiumellenőrzőre való feltöltés igazolását* és a *záróvizsga jelentkezési lapot* (amennyiben nyáron záróvizsgát kíván tenni) pdf formátumban szintén a Moodle felületén kell feltölteni május 22-ig.

A *konzulensi nyilatkozatot* a konzulensek fogják megküldeni a kurzus felelős oktatójának, a bizalmas dolgozatok esetében a *titoktartási papírokat* pedig az intézeti adminisztrátorok részére kell megküldeni (ha még eddig nem került volna rá sor). Az intézeti adminisztrátorok időben megküldik a tájékoztatást az ezekkel kapcsolatos aktuális teendőkkel kapcsolatban.

A *szakdolgozat/diplomamunka feladatlapok* kiosztása elektronikus úton történik, az intézeti adminisztrátorok megküldik a témát véglegesített hallgatóknak email-ben. A hallgató ezt a feladatlapot szerkeszti a továbbiakban a végleges dolgozatába.

A *végzős hallgatóknak* a szakdolgozat/diplomamunka beadásával és a záróvizsgával kapcsolatosan az alábbi feladatokat kell tehát teljesítenie (határidő: május 22. 23:59):

1. Szakdolgozat/diplomamunka feltöltése a *DigiTool plágiumellenőrző rendszerbe*.  
(DigiTool: <http://szakdolgozat/diplomamunka.uni-obuda.hu/> )
2. Szakdolgozat/diplomamunka feltöltése a *Moodle-ba pdf formátumban*.
3. A szakdolgozathoz/diplomamunkához kapcsolódó egyéb dokumentumok (*magyar nyelvű összefoglaló, idegen nyelvű összefoglaló, plágiumellenőrzőre való feltöltés igazolása*) feltöltése a *Moodle-ba pdf formátumban*.
4. Nyári záróvizsga esetén a *Záróvizsga jelentkezési lap* feltöltése a Moodle-ba aláírva, *pdf formátumban*.

A záróvizsgával kapcsolatos intézet specifikus értesítéseket az intézeti adminisztrátorok fogják küldeni. Kérjük, folyamatosan figyeljék a kari, és az intézeti honlapon, valamint a Moodle kurzusban megjelenő információkat!

2020. április 29.