

Óbudai Egyetem Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar		Az oktatást végző kar/szervezeti egység: BGK Anyag- és Gyártástudományi Intézet Gyártástechnológiai Intézeti Tanszék	
Tantárgy neve és kódja: Minőségbiztosítás (BGXMB17BNE, BAGMB15NNC, BAGMB16NND)nappali.....tagozat 2021/2022.....tanév2.....félév(trimeszter)			Kreditérték: 2
Szakok melyeken a tárgyat oktatják: mechatronikai mérnöki alapképzési szak (BSc)			
Tantárgyfelelős oktató:	Dr. Farkas Gabriella	Oktatók:	Dr. Farkas Gabriella Horváth András Tóth Georgina Nóra
Előtanulmányi feltételek:	-		
Heti óraszámok:	Előadás: 1	Tantermi gyakorlat: 1	Laborgyakorlat: Konzultáció:
Számonkérés módja (s,v,f):	é (évközi jegy)		
A tananyag			
Oktatási cél: A minőséggel kapcsolatos alapfogalmakon túl a korszerű irányítási rendszerek, azok kiépítésének, fenntartásának és folyamatos javításának áttekintése. Az auditálás és tanúsítás megismerése. A folyamatjavítás, folyamatfejlesztés, minőségszabályozás módszereinek és technikáinak bemutatása, különös tekintettel a gépípar területén alkalmazottakra. A beszállítás (autóipari, hadiipari) minőséggel kapcsolatos követelményeinek összefoglalása. A minőség gazdasági vonatkozásai.			
Tematika: lásd Ütemezés			
Ütemezés:			
Okt. hét	Témakör		
	Előadás	Gyakorlat	
1. hét	A félévi program és a követelmények ismertetése. A minőség és a minőségirányítás alapfogalmai, fejlődése. A minőségügy jogi háttere.	Minőség-színvonal elemzése. Órai feladat: Páros összehasonlítás, Kesselring eljárás.	
2. hét		Minőség-színvonal elemzése. Órai feladat: Páros összehasonlítás, Kesselring eljárás.	
3. hét	Az ISO 9000 szabvány-család. Alapelvek, követelmények. Minőségirányítási rendszerek (MIR, KIR, MEBIR, IIR, stb.) A folyamatjavítás és –fejlesztés eszközei és módszerei I.	A folyamatjavítás és –fejlesztés eszközei és módszerei. Órai feladat: Hisztogram szerkesztése, elemzés.	
4. hét		A folyamatjavítás és –fejlesztés eszközei és módszerei. Órai feladat: Hisztogram szerkesztése, elemzés.	
5. hét	A minőségirányítási rendszer kialakítása, dokumentálása, felülvizsgálata, tanúsítása. Audit fogalma, típusai. A vevői igények felmérése, elégedettség mérése.	A folyamatjavítás és –fejlesztés eszközei és módszerei. Órai feladat: Pareto elemzés, Ishikawa diagram (ok-okozati elemzés).	
6. hét		-	
7. hét	A folyamatjavítás és –fejlesztés eszközei és módszerei II. A beszállítás jelentősége. Autóipari beszállítói többletkövetelmények. TQM. Önértékelés. BPR, áttörés.	A folyamatjavítás és –fejlesztés eszközei és módszerei. Órai feladat: Hibamód és –hatás elemzés (FMEA).	
8. hét		A folyamatjavítás és –fejlesztés eszközei és módszerei. Órai feladat: Pareto elemzés, Ishikawa diagram (ok-okozati elemzés).	
9. hét	Minőségszabályozás. Képesség és szabályozottság vizsgálatok. Szabályozókártyák tervezése. Minőséggel kapcsolatos költségek	A folyamatjavítás és –fejlesztés eszközei és módszerei. Órai feladat: Hibamód és –hatás elemzés (FMEA).	
10. hét	Rectori szünet	A minőségszabályozás gyakorlati megvalósítása. Órai feladat: Szabályozókártya szerkesztés (SPC).	
11. hét	Zárthelyi dolgozat	-	
12. hét		A minőségszabályozás gyakorlati megvalósítása. Órai feladat: Szabályozókártya szerkesztés (SPC).	
13. hét	Pót Zárthelyi dolgozat	Pótlások.	
14. hét		Pótlások.	
Félévközi követelmények (feladat, zárthelyi, jegyzőkönyv stb.)			
Oktatási hét	Zárthelyi dolgozat (11. hét); Pót Zárthelyi dolgozat (13. hét), jegyzőkönyvek, feladatok (5 db)		
Ütemezés szerint	Eredményes zárthelyi dolgozat; 5 db. elfogadott feladat, gyakorlati jegyzőkönyv.		
A pótlás módja: - A zárthelyi dolgozat pótlása a 11. héten. - A jegyzőkönyvek pótlása 13. héten.			
Az évközi jegy kialakításának módja:			
- A hallgatók a Moodle-ről letöltik a gyakorlat jegyzőkönyvet. Jegyzőkönyv hiányában a gyakorlati foglalkozáson nem vehet részt! - A gyakorlatokon való részvétel kötelező (katalógus), hiányzás mértéke TVSZ szerint, ezt meghaladó hiányzás következménye letiltás. - Online tanrendben az órarendi időpontban az online szobába bejelentkezés mikrofon használatával kötelező. - Eredményes (legalább 50%-os) zárthelyi dolgozat. - Évközi jegyet csak az a Hallgató kaphat, aki minden órai feladatot (5 db.) „Feladat elfogadva” minősítéssel teljesített, a Moodle-ra határidőre feltöltött. - Jegyzőkönyvek értékelésének szempontjai: határidőre leadott és elfogadott: 2 pont, határidőn túl leadott és elfogadott 0 pont. Határidőn túl leadott és/vagy nem elfogadott jegyzőkönyv esetében évközi jegy nem kapható.			
Az évközi jegy kiszámítása: zárthelyi dolgozatra (40 pont) és a jegyzőkönyvekre kapott pontszám (10 pont) alapján. [0-24=1; 25-31=2; 32-37=3; 38-44=4 45-50=5]			
Irodalom: Kötelező: Szerk.: Drégelyi-Kiss Ágota: Minőségbiztosítás, BGK - 3047. Bp. 2013 jegyzet átdolgozott kiadása, 2017. (Moodle) A Moodle rendszerben feltöltött valamennyi tananyag. Dr. Koczor Z.: Minőségirányítási rendszerek fejlesztése, TÜV. Bp. 2001. Ajánlott: Kemény S., Deák A.: Minőség- (megfelelőség) szabályozás (3. kiadás). MK, Bp. 2009.			

