

Óbudai Egyetem Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar		Az oktatást végző kar/szervezeti egység: BGK Anyag- és Gyártástudományi Intézet Gyártástechnológiai Intézeti Tanszék	
Tantárgy neve és kódja: Minőségbiztosítás (BGXMB15BNE, BAGMB15NND, BAGMB15NNC) <i>nappali</i> <i>tagozat</i> 2021/2022 <i>tanév</i> 1 <i>félév</i> (trimeszter)			Kreditérték: 2
Szakok melyeken a tárgyat oktatják: gépészmérnök BSc			
Tantárgyfelelős oktató:	Dr. Farkas Gabriella	Oktatók:	Dr. Farkas Gabriella, Tóth Georgina Nóra, Horváth András
Előtanulmányi feltételek: (kóddal)	-		
Heti óraszámok:	Előadás: 1	Tantermi gyak.-:	Laborgyakorlat: 1 Konzultáció:-
Számonkérés módja (s,v,f):	évközi jegy (é)		
A tananyag			
Oktatási cél: A minőséggel kapcsolatos alapfogalmakon túl a korszerű irányítási rendszerek, azok kiépítésének, fenntartásának és folyamatos javításának áttekintése. Az auditálás és tanúsítás megismerése. A folyamatjavítás, folyamatfejlesztés, minőségsszabályozás módszereinek és technikáinak bemutatása, különös tekintettel a gépipar területén alkalmazottakra. A beszállítás (autóipari, hadiipari) minőséggel kapcsolatos követelményeinek összefoglalása. A minőség gazdasági vonatkozásai.			
Tematika: lásd Ütemezés			
Ütemezés:			
Oktatási hét (konzultáció)	Témakör		
	Előadás	Gyakorlat	
1.	-	Minőség-színvonal elemzése. Feladat: Páros összehasonlítás, Kesselring eljárás.	
2.	A félévi program és a követelmények ismertetése. A minőség és a minőségirányítás alapfogalmai, fejlődése. A minőségügy jogi háttere.	Minőség-színvonal elemzése. Feladat: Páros összehasonlítás, Kesselring eljárás.	
3.	-	Folyamatok általános modellje, sajátosságai, csoportosítások. Feladat: Folyamatábra szerkesztése.	
4.	Az ISO 9000 szabvány-család. Alapelvek, követelmények. Minőségirányítási rendszerek (MIR, KIR, MEBIR, IIR, stb.) A folyamatjavítás és –fejlesztés eszközei és módszerei I.	Folyamatok általános modellje, sajátosságai, csoportosítások. Feladat: Folyamatábra szerkesztése.	
5.	-	A folyamatjavítás és –fejlesztés eszközei és módszerei. Feladat: Hisztogram szerkesztése, elemzés.	
6.	A minőségirányítási rendszer kialakítása, dokumentálása, felülvizsgálata, tanúsítása. Audit fogalma, típusai. A vevői igények felmérése, elégedettség mérése. A folyamatjavítás és –fejlesztés eszközei és módszerei II.	A folyamatjavítás és –fejlesztés eszközei és módszerei. Feladat: Hisztogram szerkesztése, elemzés.	
7.	-	A folyamatjavítás és –fejlesztés eszközei és módszerei. Feladat: Pareto elemzés, Ishikawa diagram (ok-okozati elemzés).	
8.	A beszállítás jelentősége. Autóipari beszállítói többletkövetelmények.	A folyamatjavítás és –fejlesztés eszközei és módszerei. Feladat: Pareto elemzés, Ishikawa diagram (ok-okozati elemzés).	
9.	-	A folyamatjavítás és –fejlesztés eszközei és módszerei. Feladat: Hibamód és –hatás elemzés (FMEA).	
10.	Minőségsszabályozás. Képesség és szabályozottság vizsgálatok. Szabályozókártyák tervezése. Minőséggel kapcsolatos költségek.	A folyamatjavítás és –fejlesztés eszközei és módszerei. Feladat: Hibamód és –hatás elemzés (FMEA).	
11.	Rektori-dékáni szünet	Rektori-dékáni szünet	
12.	TQM. Önértékelés. BPR, áttörés. Kockázatmenedzsment és módszerei (ISO 31010).	A minőségsszabályozás gyakorlati megvalósítása. Feladat: Szabályozókártya szerkesztés (SPC).	
13.	-	A minőségsszabályozás gyakorlati megvalósítása. Feladat: Szabályozókártya szerkesztés (SPC).	
14.	Pótlások.	Pótlások.	
Évközi követelmények (zh. dolgozat, kis zh-k, beszámoló, stb.)			
Oktatási hét	1 db. Zárthelyi dolgozat online rendszerben a Moodle-on (13. hét) Jegyzőkönyvek, feladatok (6 db) elkészítése és feltöltése a Moodle-on		
Ütemezés szerint	Eredményes zárthelyi dolgozatok; 6 db. elfogadott gyakorlati jegyzőkönyv (órai feladat).		
A pótlás módja: Pót zárthelyi dolgozat online rendszerben a Moodle-on (14. hét). Jegyzőkönyvek pótlása, javított feladatok feltöltése a Moodle-on (oktató által megadott határidőig)			

Az évközi jegy kialakításának módja:

- A gyakorlatok hiánytalan látogatása (hiányzás mértéke TVSZ szerint).
- Eredményes zárthelyi dolgozat.
- Évközi jegyet csak az a Hallgató kaphat, aki minden órai feladatot „Feladat elfogadva” minősítéssel teljesített és a szorgalmi időszakban a Moodle-on feltöltött.
- Jegyzőkönyvek értékelésének szempontjai: határidőre leadott és elfogadott: 2 pont, határidőn túl leadott és elfogadott 0 pont. Nem elfogadott jegyzőkönyv esetében évközi jegy nem kapható. Amennyiben a feladat határidőre leadott, de hibás vagy hiányos, a javított feladatot újra le kell adni, melyre új határidőt biztosítunk. Javított jegyzőkönyvre elfogadás esetén 1 pont kapható határidőn belül.

Az évközi jegy kiszámítása: zárthelyi dolgozatra (max 38 pont) és a jegyzőkönyvekre (max 12 pont) kapott pontszám alapján.

Irodalom: Kötelező: Szerk.: Drégelyi-Kiss Ágota: Minőségbiztosítás, BGK - 3047. Bp. 2013 (Moodle)

A Moodle rendszerben feltöltött valamennyi tananyag.

Dr. Koczor Z.: Minőségirányítási rendszerek fejlesztése, TÜV. Bp. 2001.

Ajánlott: Kemény S., Deák A.: Minőség- (megfelelőség) szabályozás (3. kiadás), MK, Bp. 2009.

Dr. Szabó Gábor Csaba: Vállalati minőségsszabályozás alapjai, BME Kiadó, Bp. 2004.

Dr. Bálint Julianna: Minőség – tanuljuk és tanítsuk. MK, Bp. 2006.